



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

Wydział Organizacyjny oraz Informacji o Środowisku

RDOŚ-Gd-OI.I.261.2.87.2026.AG

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu między:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa pn.: **”Blokowanie odpływu wody z torfowisk (worki) w rezerwacie przyrody Torfowisko Potoczek”**. Wytypowano 4 miejsca, które należy szczelnie wypełnić workami jutowymi (lub z innego naturalnego materiału) z piaskiem. Nie dopuszcza się użycia worków z tworzyw sztucznych.
2. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i UE, w szczególności z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2026.13 t.j. z dnia 2026.01.07).
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Wykonawcy w zakresie wykonania Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprzętem i zasobami umożliwiającymi realizację Przedmiotu Umowy, a także wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia **02.11.2026 r.**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk

WYNAGRODZENIE*

§3

[Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT]

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słownie złotych: 00/100)
plus VAT w kwocie zł (słownie złotych: 00/100)
brutto zł (słownie złotych: 00/100)
2. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
3. Termin płatności za fakturę wystawioną na podstawie niniejszej Umowy liczy się od momentu otrzymania przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gdańsku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2026.1263 t.j. z dnia 2026.09.28), i wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapis dotyczy również faktur korygujących- w takim przypadku terminy płatności biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu korygującego.
4. Faktura w swej treści musi zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.
5. Dane do wystawienia faktury:
Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk
NIP: 583 304 72 93
6. Obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
W związku z wejściem w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się - w odniesieniu do faktur wystawionych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku na podstawie niniejszej Umowy – wystawić faktury ustrukturyzowane zgodnie z przepisami ustawy o VAT obowiązującymi w tym zakresie, w terminie go obowiązującym, określonym w tej ustawie, oraz wykonywać inne obowiązki z tym związane.
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku będzie odbierać faktury ustrukturyzowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Wykonawca nie będzie równolegle przysyłał faktur ustrukturyzowanych w inny sposób, w szczególności pocztą elektroniczną ani tradycyjną.
Dokumenty stanowiące załączniki do faktury, które udostępniane są w formie elektronicznej, Wykonawca przysyła na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, wskazując w tytule wiadomości numer faktury lub numer KSeF faktury, której dotyczyą.
W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę zawierającą pomyłkę w zakresie danych korygowanych fakturą korygującą, Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę korygującą wyłącznie na tę pomyłkę, tj. w sposób, który nie spowoduje wystawienia faktury korygującej „do zera“.
7. Oświadczenia dotyczące statusu podatkowego:
 - a) Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i jest uprawniony do wystawienia faktury

VAT.

b) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.

c) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie figuruje w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o VAT jako czynny podatnik VAT — do czasu przedłożenia Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed jego przekazaniem) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o posiadaniu statusu czynnego podatnika VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej podatkowi VAT ulega przerwaniu.

8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Mechanizm podzielonej płatności:

Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. KSeF obowiązuje wszystkich przedsiębiorców prowadzących sprzedaż B2B, niezależnie od formy opodatkowania czy wielkości firmy.

10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

11. Zmiana stawki podatku VAT:

W przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca uwzględni powyższą okoliczność w wystawianej fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające doświadczenie i środki finansowe do jego realizacji. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek zadbać aby jego pracownicy nie wykonywali prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
2. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież roboczą w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zatrudnionych.
3. Osoby wykonujące prace są zobowiązane znać procedury postępowania w razie wypadku, pożaru lub rozlania oleju lub innych wyrobów ropopochodnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b) zapoznania się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonanych prac,
 - d) uporządkowania miejsca pracy po jej zakończeniu,

- e) niezwłocznego powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca, w trakcie realizacji prac, ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie terenu, na którym wykonywane są prace.
 6. Wykonawca musi dysponować sprzętem specjalistycznym i zasobami umożliwiającymi kompleksowe przeprowadzenie prac w podanych lokalizacjach.
 7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy BHP przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową. Oświadcza również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonych w Przedmiocie Umowy czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 8. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzonych prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska. Ochrona środowiska powinna polegać na zabezpieczeniu przed:
 - a) zanieczyszczeniem gleby przed szkodliwymi substancjami: paliwem, olejem itp.,
 - b) możliwością powstania pożaru.

WARUNKI WYKONANIA ORAZ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania Przedmiotu Umowy lub jego niekompletność, Strony wpiszą je do Protokołu odbioru (załącznik nr 3) i wyznaczą termin do ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 14 dni. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym Strony podpisały Protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad (Załącznik nr 3a).
4. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w pełni wykonany z powodu niezakończonych prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
5. W przypadku prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, który to będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela/-i Zamawiającego. Podstawą do podpisania protokołu będzie prawidłowe wykonanie działań ochronnych zgodnie z OPZ. W tym zakresie Zamawiający dokona wizji w terenie.
6. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania informacji, wyjaśnień, uzgadniania szczegółów realizacji Przedmiotu Umowy, dokonywania wizji w terenie oraz podpisania protokołów odbioru, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:
 - Jacek Domżański, tel.: 58 68 36 845, jacek.domzalski@gdansk.rdos.gov.pl
 - Joanna Radzewicz, tel.: 58 68 36 865, joanna.radzewicz@gdansk.rdos.gov.pl
 - Agata Lisowska, tel.: 58 68 36 829, agata.lisowska@gdansk.rdos.gov.pl
 - Aneta Libera, tel.: 58 688 00 42, aneta.libera@gdansk.rdos.gov.pl
 - lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
7. Odbioru robót dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Po zakończeniu robót zostaną sporządzone: protokół odbioru (załącznik nr 3) oraz protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad (załącznik nr 3a). Podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający

wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury.

8. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości prac, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) żądać kary umownej za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac objętych Umową w stosunku do terminu określonego dla Wykonawcy w § 2 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) żądać kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary naliczone na podstawie ust. 1 lit. „a” lub „d” (rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy) stanowią kary oddzielne i nie podlegają kumulacji ze sobą.
3. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
5. Zamawiający nalicza kary umowne oddzielnie za każdorazowe naruszenie postanowień Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

UBEZPIECZENIE UMOWY

§ 7

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami, na sumę **20 000,00 zł**. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadku nieprzedstawienia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym w ust. 1 na koszt i rachunek Wykonawcy. Wykonawca zwróci

poniesione przez Zamawiającego koszty niezwłocznie na wezwanie, przy czym Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia poniesionych kosztów ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku braku zapłaty w określonym terminie.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminem wskazanym w niniejszej Umowie przekraczającym 7 dni,
 - 2) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.
5. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba, że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za roboty wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od jej zawarcia lub przerwie realizację i nie kontynuuje prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 6) wystąpią inne przyczyny wskazane w treści Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

7. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) natychmiastowego wstrzymania realizacji prac/robót;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzasadnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 4) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, obowiązany jest do niezwłocznego dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 9

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, zwanej dalej „gwarancją” na okres (słownie:) miesięcy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zwanej dalej rękojmią przez okres 24-ch (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym gwarancja na materiały i urządzenia zgodna jest z warunkami producenta.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Gwarancja obejmuje usunięcie wad przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia zgłoszonych wad w Przedmiocie Umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
5. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
6. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu Cywilnego jest Umowa.
7. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady/ usterki/ nedoróbki robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową lub techniczną.
8. W okresie ważności gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek/nedoróbek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek/nedoróbek będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów na wolne od wad). Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) rozpocząć usuwanie zgłoszonej wady i/lub usterki/nedoróbki najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę/nedoróbkę;
 - 2) usunąć wszelkie wady i/lub usterki/nedoróbki, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek/nedoróbek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek/nedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym

usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w Umowie kar umownych i odszkodowań.

10. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
11. Wykonawca odpowiada za wadę/usterkę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
12. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
13. Jeśli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych i serwisowych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiada Wykonawca, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.
14. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 - Załączniki nr 3 i 3a - Protokoły odbioru

.....

.....

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)

* Zapisy umowne w przypadku Wykonawcy (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), który osobiście wykonuje zadania wynikające z Umowy:

§ 3

WYNAGRODZENIE

[Wykonawca nie jest podatnikiem VAT / jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności]

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie brutto:/100).
Wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i nie podlega powiększeniu o podatek VAT. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
3. Termin i sposób płatności:
Termin płatności za rachunek wystawiony na podstawie niniejszej Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek przesyłany jest przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub doręczany pisemnie na adres siedziby Zamawiającego. Płatność następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku.
4. Rachunek musi zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.
5. Dane do wystawienia rachunku:
Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk
NIP: 583 304 72 93
6. Obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur. Wynagrodzenie dokumentowane jest rachunkiem wystawionym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek przesyłany jest Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl lub doręczany pisemnie.
7. Oświadczenia dotyczące statusu podatkowego:
 - a) Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT i nie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, w szczególności o rejestracji jako czynny podatnik VAT, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.

W takim przypadku Strony dokonają aneksu do Umowy dostosowującego postanowienia § 3 do nowego statusu Wykonawcy.